

Krankenhaus St. Joseph- Stift Bremen
Fort- und Weiterbildung / IBF
Schwachhauser Heerstraße 54
28209 Bremen



Anmeldung

Eine Anmeldung ist nur für den gesamten Kurs (300 Std.) möglich

Titel: Berufsbegleitende Weiterbildung zum/ zur Praxisanleiter/ in:
220 Std. Grundlagen der Fort-/ Weiterbildung zur professionellen Orientierung
80 Std. Grundmodul Praxisanleitung

Termine: **Block 1:** 05. - 09.05.25 **Block 2:** 23. - 27.06.25 **Block 3:** 15. - 19.09.25
Block 4: 10. - 14.11.25 **Block 5:** 12. - 21.01.26 **Block 6:** 02. - 06.03.26 **Block 7:** 04. - 08.05.26

Preis: 2400,- € (inkl. 100,- € Zugang Lernplattform)

Unterrichtszeiten: 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr (aus aktuellem Anlass kann es zu kleineren Terminverschiebungen kommen)

Name: **Geb. Datum:**
Bitte in Druckbuchstaben

Adresse:
Bitte in Druckbuchstaben

.....

Telefon (privat): **Telefon (dienstlich):**

E-Mail:

Adresse (dienstlich):
.....

Kostenträger, bzw. Rechnungsadresse:
.....

Anmeldung bitte mit **tabellarischem Lebenslauf**; **Erlaubnis zum Führen einer der Berufsbezeichnungen** Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/in sowie deren gesetzlich geschützte Vorgängerformen Krankenpfleger/-schwester, Kinderkrankenpfleger/-schwester sowie Altenpfleger/in, Hebamme und Entbindungshelfer, Pflegefachfrau/-mann, Heilerziehungspfleger/in; **Nachweis über eine mind. 1-jährige Tätigkeit im eigenen Berufsfeld** (Arbeitnehmerbescheinigung).

Information:

- Der jeweilige Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz ist für die Dauer der Teilnahme vom Kursteilnehmer bei seiner entsendenden Einrichtung zu klären.
- Die Lehrgangsgebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig und ist spätestens 14 Tage nach Rechnungseingang zu begleichen.
- Sollte ein Rücktritt notwendig werden, so ist dieser schriftlich zu erklären. Bei einer Absage vor dem 01.12.2024 fällt eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 Euro an. Bei einer Absage nach dem 01.12.2024 entstehen Ausfallgebühren von 50% der Kurskosten. Bei Rücktritt weniger als 15 Tage vor Kursbeginn, bei Abbruch der Weiterbildung oder bei Nichterscheinen werden die gesamten Kurskosten in Rechnung gestellt.
- Bei schriftlicher Anmeldung einer Ersatzperson vor dem ersten Unterrichtsblock entfallen die Bearbeitungs- und Rücktrittsgebühren.
- Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden mit der Bestätigung durch das Referat Bildung SJS wirksam.
- Wir sind berechtigt den Lehrgang in wichtigen Fällen auch kurzfristig abzusagen, insbesondere wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder sich sonstige für die Durchführung des Lehrgangs wesentliche Bedingungen ändern.
- Bereits bezahlte Gebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Erklärung

Ich bin mit der Speicherung meiner Daten zu veranstaltungsorganisatorischen Zwecken einverstanden. Bitte beachten Sie, dass in den hier angegebenen Kursgebühren *keine* Verpflegungsleistungen enthalten sind.

Datum / Unterschrift Teilnehmende/r..... Unterschrift Kostenträger.....